INFORMAZIONI PERSONALI

Luca Maria Camporelli

Trav. Via Monsignor PIrastru 09016 Iglesias (CI

0781745817 3402659455

camporcl@tiscali.it

Sesso M | Data di nascita 05/04/1971 | Nazionalità ITALIANA

OCCUPAZIONE PER LA QUALE SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Consulente del Lavoro incaricato della elaborazione stipendi, conteggio contributi e ritenute fiscali, redazione moduli fiscali e contributivi. Compilazione mensile modello F24 ed elaborazione prospetto riepilogativo mensile del costo del personale.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 2002 Consulente del Lavoro abilitato esercita la libera professione in forma associata nello Studio Di Consulenza del Lavoro Camporelli – Pinna sede Gonnesa (CI) Via Guido Rossa, 5

Dal 2001 al 2004 dipendente come impiegato part-time a tempo indeterminato presso il Centro elaborazione dati Camporelli Claudio con Sede in Gonnesa Via Guido Rossa, 5 .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Maturita' scientifica conseguita nell'anno scolastico 1989-1990 presso il liceo scientifico G.Asproni di Iglesias.

Attestato all'abilitazione della professione di consulente del lavoro conseguita nel 2002 con esame di stato iscrizione all'albo dei consulenti del lavoro della provincia di Cagliari stesso anno al n. 498

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A/1	A/1	A/1	A/1	A/1
Francese	A/1	A/1	A/1	A/1	A/1

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu

Competenze comunicative

- Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza da Libero Professionista.

Competenze organizzative e gestionali

- leadership acquisite nella libera professione a capo di uno Studio Professionale con un associato ed un dipendente.

Competenze professionali

Esperto in gestione del personale, normativa del lavoro e fiscale
Esperto in gestione contabile ; contabilità semplificata, ordinaria e professionisti.
Competenze in materia di regimi fiscali e contabili.
Responsabile di CAAF esperto nella elaborazione dei Modelli 730 e pratiche ISEE.
Esperto contratti collettivi e paghe , con relativi adempimenti fiscali e contributivi.
Esperto in materia assicurativa INAIL e INPS ed altri istituti
Competenze in materia di pratiche Camerali elettroniche e di fatturazione elettronica.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Sostituire con il nome del(i) certificato(i) TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Altre competenze

Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

Patente di guida

B e C

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni
Presentazioni
Progetti
Conferenze
Seminari
Riconoscimenti e premi
Appartenenza a gruppi / associazioni
Referenze
Menzioni
Corsi
Certificazioni

- nessuno

ALLEGATI

- nessuno

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

© Unione europea, 2002-2017 | europass.cedefop.europa.eu