

Carbonia, 18 luglio 2018

Oggetto: BANDO DI SELEZIONE

SOTACARBO S.p.A. ricerca la seguente figura professionale:

Nr. 1 RESPONSABILE UFFICIO BANDI E GARE, che avrà il compito principale di:

- Assicurare la corretta applicazione della normativa in materia di Appalti (DLgs 50/2016, linee guida ANAC, etc) e del regolamento interno per gli acquisti e per la selezione del personale;
- Assicurare la corretta applicazione della normativa in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture e quella in materia di rapporti di lavoro, ivi compresi quelli di collaborazione;
- Vigilare sul rispetto della normativa in materia e dei suddetti regolamenti e di eventuali procedure e istruzioni operative interne da parte degli altri soggetti coinvolti nel processo.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla selezione possono partecipare gli tutti gli aspiranti che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o quella di un altro Stato Extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia;

Età non inferiore agli anni 18;

Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;

Onorabilità;

Idoneità fisica all'impiego;

Laurea magistrale/specialistica o laurea vecchio ordinamento in discipline economico-giuridiche (o equipollenti);

Esperienza almeno triennale in gestione di contratti, bandi di gara, procedure selettive e contatti con i fornitori

Costituiscono titolo preferenziale i seguenti requisiti:

- Aver maturato almeno due anni di esperienza, dei tre richiesti, all'interno di un'amministrazione pubblica o di altro ente di diritto privato in controllo pubblico nello svolgimento delle attività connesse a procedura di gara indette ai sensi della normativa vigente in materia di appalti pubblici e pubblicazione di bandi;
- Conoscenza certificata della lingua inglese, ovvero quella attestata da un ente certificatore riconosciuto dal British Council (preferibilmente Cambridge English Language Assessment/ ESOL, IELTS, TOEFL).

COME PARTECIPARE

Le domande di ammissione alla selezione ed i relativi allegati dovranno essere recapitate alla società Sotacarbo S.p.A. improrogabilmente entro il 14/08/2018 secondo una delle seguenti modalità:

a) Invio a mezzo servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento) al seguente indirizzo:

Sotacarbo S.p.A.
Grande Miniera di Serbariu
09013 Carbonia (CI)

b) Trasmissione via posta elettronica all'indirizzo sotacarbo@pec.sotacarbo.it.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di scadenza. Per l'invio a mezzo posta farà fede la data di spedizione.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere presentata con l'apposito modulo allegato al bando, compilata in ogni sua parte, recante i necessari documenti allegati e debitamente sottoscritta a pena di esclusione dalla procedura di selezione.

In particolare essa deve:

- Contenere un valido indirizzo di posta elettronica da assumere come domicilio per le comunicazioni relative alla selezione;
- Essere inoltrata mediante posta elettronica certificata all'indirizzo sotacarbo@pec.sotacarbo.it o mediante invio di raccomandata a.r. all'indirizzo della sede della Società;
- essere inviata entro il termine indicato nel bando che non può essere inferiore a 15 giorni lavorativi.

La Società non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a cause ad essa non imputabili.

Alla domanda di ammissione il candidato dovrà allegare:

- curriculum vitae (redatto in carta libera, preferibilmente in formato europeo) – datato e sottoscritto dal candidato – con l'indicazione:
 - ✓ dei titoli di studio posseduti, delle rispettive date di conseguimento, dell'Istituto che li ha rilasciati e della votazione finale riportata;
 - ✓ di eventuali esperienze nello stesso ruolo di cui all'oggetto della presente selezione, con l'indicazione della data di inizio e cessazione del rapporto;
 - ✓ di eventuali attività professionali connesse al ruolo di cui all'oggetto della presente selezione debitamente documentate;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- indirizzo di posta elettronica;
- eventuali attestati di abilitazioni e altri titoli relativi alla figura ricercata (iscrizioni albi abilitanti, master, corsi di formazione con attestato, ecc.);
- eventuali attestati di conoscenza della lingua inglese con indicazione del livello raggiunto;
- eventuali attestati di certificazione delle conoscenze informatiche;
- altre eventuali informazioni ritenute utili.

In caso di trasmissione a mezzo servizio postale, sulla busta dovranno essere riportati:

- nome, cognome e recapito del candidato;
- la dizione “Candidatura per la selezione del personale - Responsabile Ufficio Bandi e gare”.

In caso di trasmissione a mezzo posta elettronica, come oggetto della email dovrà essere riportata la dizione “Candidatura per la selezione del personale - Responsabile Ufficio Bandi e gare” e nella email dovrà essere riportato il recapito completo del mittente.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di scadenza.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati sono automaticamente ammessi alla selezione, sulla base della domanda di partecipazione, con riserva di accertamento dei requisiti.

Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti oppure che non presenti tutta la documentazione richiesta o che abbia presentato una domanda non conforme al modulo allegato al bando, viene escluso automaticamente dalla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione può comportare comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro

MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione sarà effettuata per titoli e esami (colloquio finalizzato alla valutazione della competenza professionale, accompagnato da colloquio psicoattitudinale; prove scritte e/o pratiche). Saranno ammessi agli esami solamente i candidati che otterranno dai titoli un punteggio minimo pari a 35/50 100.

Criteri di valutazione	Punteggio
Titoli	Max 50/100
Colloquio	Max 20/100
Titoli preferenziali	Max 30/100
Totale	Max 100/100

Con riferimento ai **titoli** il punteggio viene attribuito secondo il seguente schema:

Laurea	30 punti
Laurea con massimo dei voti	40 punti
Laurea con massimo dei voti e lode	45 punti
Post laurea (Master universitario di II livello, dottorato di ricerca)	50 punti

Con riferimento ai **titoli preferenziali** il punteggio viene attribuito secondo il seguente schema:

Esperienza	Max 25 punti (5 punti per ogni anno di esperienza, sino a un massimo di cinque anni, all'interno di un'amministrazione pubblica o di altro ente di diritto privato in controllo pubblico nello svolgimento delle attività connesse a procedura di gara)
Lingua inglese	Max 5 punti (1 livello elementare; 3 medio; 5 elevato)

I colloqui si terranno nelle date e alle ore che saranno comunicate ai candidati tramite posta elettronica e avviso pubblicato nel sito internet della Società all'indirizzo <http://www.sotacarbo.it/societa-trasparente/bandi-di-concorso/>.

Qualora il numero delle candidature dovesse essere superiore a 50, la Commissione può decidere di sottoporre i partecipanti ad una prova preselettiva, da espletarsi attraverso un questionario a risposte multiple. I primi 20 candidati classificati vengono ammessi all'esame.

I partecipanti dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità.

Al termine della selezione sarà stilata la graduatoria definitiva che verrà pubblicata nel sito internet della Società. Nel caso in cui due o più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la graduatoria terrà conto della minore età anagrafica.

Il candidato vincitore dovrà dare conferma dell'accettazione entro 10 giorni lavorativi dalla comunicazione.

VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di selezione, una volta approvata, rimane efficace per 18 mesi per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

TIPOLOGIA DI CONTRATTO E SEDE DI LAVORO

Per la figura professionale di cui sopra la Società intende stipulare un contratto di lavoro secondo i seguenti criteri:

al primo candidato della graduatoria per la selezione di UN RESPONSABILE UFFICIO BANDI E GARE sarà offerto un contratto a tempo indeterminato con inquadramento previsto al livello BSS del contratto collettivo CCNL del settore elettrico. La remunerazione sarà determinata di conseguenza.

La sede di lavoro è il Centro di Ricerche Sotacarbo a Carbonia.

La difformità fra quanto dichiarato nella domanda di partecipazione (o su eventuali autocertificazioni allegate) e quanto attestato sui certificati e/o documenti richiesti per una eventuale assunzione comporterà la decadenza.

INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai fini del D.Lgs. 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dalla Sotacarbo S.p.A. per le finalità di gestione della selezione, saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I candidati hanno diritto di accesso ai propri dati, alla loro modifica e/o aggiornamento, alla loro cancellazione e di opporsi per motivate ragioni al loro trattamento.

NORME FINALI

La selezione terrà conto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione per ragioni di età, razza, nazionalità, religione, invalidità, orientamento sessuale, appartenenza sindacale e opinione politica.

Sono garantite pari opportunità per l'accesso al lavoro.

Sono previste speciali modalità di svolgimento delle prove che consentano ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

La Società si riserva il diritto insindacabile, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della selezione o di riapirla, ovvero di revocare la selezione già bandita.

SOTACARBO



SUSTAINABLE ENERGY
RESEARCH CENTRE

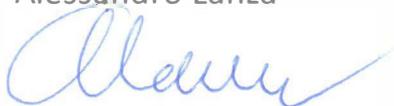
Per qualsiasi informazione sulla presente selezione del personale contattare Sotacarbo S.p.A. ai seguenti recapiti: tel. 0781/670444, e-mail: sotacarbo@sotacarbo.it.

Si allega al presente bando fac-simile della domanda di ammissione.

Carbonia, 18/07/2018

Il Presidente

Alessandro Lanza



FAC SIMILE

Spett. Sotacarbo S.p.A.
Grande Miniera di Serbanu
09013 Carbonia

LUOGO, gg mmm aaaa

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DEL PERSONALE

Il/La sottoscritto/a _____
codice fiscale _____, nato/a a _____ prov. _____ CAP _____ il
gg/mm/aaaa,
residente in _____ prov. _____ CAP _____
via/piazza/strada _____ n° _____
domiciliato/a in _____ prov. _____ CAP _____
via/piazza/strada _____ n° _____
telefono _____
Posta Elettronica Certificata _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione di personale pubblicata sul sito della Sotacarbo S.p.A. in data ___/___/___

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti minimi (indicare con una x):

- Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o quella di un altro Stato Extraeuropeo in conformità alle vigenti disposizioni in materia
Indicare di seguito la propria cittadinanza: _____
- Et  non inferiore agli anni 18;
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Onorabilit ;
- Idoneit  fisica all'impiego;
- Titolo di studio: **Laurea magistrale/specialistica o laurea vecchio ordinamento in discipline economico-giuridiche (o equipollenti);**
- Esperienza almeno triennale in gestione di contratti, bandi di gara, procedure selettive e contatti con i fornitori

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre quanto segue:

- Di non essere stato sottoposto/a a procedimento per l'applicazione di misure di prevenzione, ai sensi della normativa antimafia (art. 3 e ss. Della L. n. 1423 del 1956; art. 10 della L. n. 575 del 1965);
- Di non essere sottoposto/a all'applicazione di misure cautelari coercitive nell'ambito di un procedimento penale o pronuncia di sentenza di condanna, ancorch  non definitiva, compresa quella prevista dall'art 444 c.p.p. (nei confronti di persone fisiche in quanto tali, ovvero soci e amministratori di enti collettivi) per delitti contro la Pubblica Amministrazione, per associazione per delinquere (art. 416 c.p.), associazione per delinquere di tipo mafioso (art. 416 – bis c.p.), scambio elettorale politico mafioso (art. 416 – ter c.p.), ricettazione (art. 648 c.p.), riciclaggio (art. 648 – bis c.p.), impiego di denaro, beni o utilit  o di provenienza illecita (art. 648 – ter c.p.), autoriciclaggio (art. 648 – ter.1 c.p.), estorsione (art. 629 c.p.), reati di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico (artt.270 – bis e segg. c.p., art. 2 della Convenzione internazionale per la repressione del finanziamento del terrorismo, New York 9 dicembre 1999, e per altre figure delittuose che assumono rilievo nell'ambito della criminalit  organizzata;



- Di non essere stato sottoposto/a all'applicazione di misure cautelari nell'ambito di un procedimento penale e pronuncia di sentenza di condanna, ancorché non definitiva, compresa quella emessa su richiesta delle parti, nei confronti di enti, ai sensi del D. Lgs. N. 231/2001, per i reati di cui al punto precedente;
- L'esistenza di eventuali rapporti con dipendenti o con l'Organo amministrativo o l'Organo di controllo della Società, precisandone la natura:
- NO
- SI Natura: _____
- L'intrattenere o l'aver intrattenuto rapporti con la Società, precisandone la natura:
- NO
- SI Natura: _____
- Il/la sottoscritto/a si impegna a dichiarare, non appena ne venga a conoscenza, e comunque non oltre l'inizio della prova d'esame, l'eventuale sussistenza, relativa ai componenti della Commissione, di situazioni di inconferibilità di incarico o di obbligo di astensione.
- Il/la sottoscritto/a richiede, in relazione a proprie condizioni di disabilità, **certificate come da documento allegato**, la disponibilità di eventuali tempi aggiuntivi e/o degli ausili o dei supporti all'uopo necessari come di seguito specificato:
- _____
- Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso conoscenza del bando relativo alla presente selezione e di accettare le norme e le condizioni da esso stabilite;
- Il/la sottoscritto/a presta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità di cui al presente bando di selezione.

Si allega alla presente:

- curriculum vitae (redatto in carta libera, preferibilmente in formato europeo) – datato e sottoscritto dal candidato/dalla candidata – con l'indicazione:
- dei titoli di studio posseduti, delle rispettive date di conseguimento, dell'Istituto che li ha rilasciati e della votazione finale riportata (qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equipollenza ad un titolo di studio rilasciato da istituti italiani);
 - di eventuali esperienze nello stesso ruolo di cui all'oggetto della presente selezione, con l'indicazione della data di inizio e cessazione del rapporto;
 - di eventuali attività professionali connesse al ruolo di cui all'oggetto della presente selezione debitamente documentate;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- indirizzo di posta elettronica;
- eventuali attestati di conoscenza della lingua inglese con indicazione del livello raggiunto;
- eventuali attestati di conoscenza dei principali strumenti informatici;
- eventuali attestati di partecipazione a scuole o corsi di formazione;
- eventuale certificazione di disabilità;
- altre eventuali informazioni ritenute utili.

In fede

Nome e cognome

(firma autografa)