

## Regolamento aziendale Sotacarbo SpA

### REGOLAMENTO ALBO FORNITORI

#### Art. 1 - Oggetto e ambito di applicazione

1. Con l'adozione del presente Regolamento è istituito e disciplinato l'Albo dei Fornitori on-line della Sotacarbo SpA, di seguito, per brevità, indicata come "Sotacarbo".
2. L'albo dei fornitori è lo strumento con cui Sotacarbo procede all'identificazione delle imprese più qualificate a eseguire i lavori, le forniture ed i servizi di cui necessita e alla individuazione dei professionisti più qualificati a fornire le prestazioni richieste. La struttura preposta alla tenuta e alla gestione dell'Albo è l'Ufficio Acquisti.
3. I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati all'indirizzo <https://sotacarbo.traspare.com/>.

#### Art. 2 - Campo di applicazione

1. L'Albo è utilizzato dalla Società nei seguenti casi:
  - selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di trattativa diretta;
  - invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
  - acquisizioni in economia nei limiti e con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023;
  - selezione dei Professionisti ai quali affidare incarichi professionali;
  - altri casi specifici che dovessero rendersi necessari.
2. La selezione dei fornitori è effettuata dalla società.
3. Ai fornitori e ai Professionisti potrà essere richiesto, a discrezione della Società, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.
4. La formazione dell'Albo non realizza nessuna procedura selettiva, paraconcorsuale, né parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette a Sotacarbo l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi professionali.
5. L'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte della Società né la vincola a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.
6. L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse della Sotacarbo, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuato secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile della Sotacarbo.

### **Art. 3 – Principi**

1. Sotacarbo nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza.

### **Art. 4 – Struttura dell'Albo**

1. L'Albo è strutturato in due sezioni separate:

- Fornitori
- Professionisti;

Le singole sezioni sono articolate in categorie merceologiche, il cui elenco completo è presente sul portale della Società.

2. L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori della stessa.
3. L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate.
4. L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà alcun diritto al singolo fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dalla Sotacarbo.
5. Per le procedure di gara di importo superiore alla soglia comunitaria, Sotacarbo procederà all'individuazione degli offerenti con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.
6. Sotacarbo si riserva la possibilità di invitare alle procedure di gara quelle Ditte che, per oggetto, specializzazione e/o produzione, risultano fornitrici esclusive sul mercato, ancorché non iscritte all'Albo.

### **Art. 5 - Utilizzo dell'Albo**

1. L'Albo viene utilizzato in relazione a procedure telematiche e con le seguenti modalità operative:
  - l'invito sarà rivolto ai fornitori individuati con riferimento alla categoria merceologica come sopra specificata.
  - in casi particolari e motivati e comunque quando ciò sia necessario per assicurare la migliore fornitura o servizio, Sotacarbo si riserva di avvalersi in deroga anche di ditte non iscritte, e/o individuate in maniera diretta.

### **Art. 6 - Preventiva pubblicazione**

1. La formazione dell'Albo di cui agli articoli precedenti avviene previa pubblicazione di apposito avviso pubblicato sul sito aziendale <https://www.sotacarbo.it>.
2. Sotacarbo si riserva di dare la massima pubblicità alla possibilità di iscrizione al proprio Albo Fornitori con qualunque mezzo, anche tramite comunicazione diretta alle imprese.

### **Art. 7 - Presentazione delle istanze e modalità di compilazione della domanda di iscrizione**

1. La domanda di iscrizione dovrà essere compilata attraverso il portale <https://sotacarbo.traspare.com/>.
2. La ditta che intende registrarsi presso l'ente come fornitore ha a disposizione un assistente virtuale che guida l'utente durante tutta la procedura di iscrizione, che permette di inserire i dati e la documentazione richiesta utile alla identificazione e connotazione di ciascuna impresa.
3. I Professionisti, invece, devono inserire il proprio curriculum vitae che attesti le proprie specializzazioni e le relative competenze ed esperienze professionali.
4. A pena di esclusione, il curriculum dovrà recare, in calce, l'autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n. 196/2003 e la dichiarazione di essere a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 sulle norme penali in caso di dichiarazioni mendaci ed uso di atti falsi.
5. L'operatore economico sarà autenticato tramite le credenziali di accesso impostate durante la registrazione alla piattaforma Traspare.
6. Agli operatori economici che hanno inoltrato domanda verrà data comunicazione, via posta elettronica, dell'avvenuta o mancata iscrizione all'Albo.

### **Art. 8 - Requisiti generali di ammissione e relativi controlli**

1. Sotacarbo si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese.
2. La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente regolamento e nelle sue eventuali integrazioni e/o modificazioni.
3. La mancata risposta alle richieste di documentazione della Sotacarbo, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'anagrafe fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.
4. L'istruttoria sarà effettuata dall'ufficio acquisti Sotacarbo, secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema, e comunque, entro il termine di 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di presentazione dell'istanza, completa degli allegati previsti.
5. Nell'ipotesi in cui non sia possibile accogliere l'istanza di iscrizione, la citata struttura comunicherà attraverso il sistema ovvero tramite comunicazione scritta i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Successivamente al ricevimento della comunicazione, la ditta interessata potrà presentare chiarimenti e/o ulteriore documentazione utili all'iscrizione. Il mancato diniego nel termine prescritto equivale ad accoglimento dell'istanza di iscrizione.
6. L'iscrizione all'Albo diventa efficace nel momento dell'inserimento del nominativo nell'elenco ufficiale della Sotacarbo visibile sul portale <https://sotacarbo.traspare.com/>.

### **Art. 9 - Qualifica del fornitore e relativo monitoraggio**

1. Fermo restando quanto previsto dalla disciplina vigente in materia di esclusione dalle gare, dai singoli capitolati nonché di quanto espressamente previsto nel presente regolamento, il fornitore deve garantire l'affidabilità in relazione alla qualità della fornitura di beni e servizi, al rapporto costo-qualità, al rispetto dei tempi di realizzazione e/o di consegna, agli aspetti organizzativi, al rispetto delle norme tecniche e delle normative sul lavoro, alle eventuali forme di certificazione di prodotto di azienda.
2. Sotacarbo provvederà ad attivare, durante il periodo della fornitura, un processo di monitoraggio e controllo interno dei fornitori iscritti per garantirsi che esse operino conformemente ai requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta. In particolare, il monitoraggio e il controllo, in relazione al bene/servizio da acquisire, potranno riguardare, ad esempio, i tempi di consegna, la conformità del prodotto, i tempi e la qualità dell'assistenza e tutto quanto previsto nei capitolati speciali e/o dichiarato dalla ditta in sede di gara. Al completamento delle forniture possono essere compilate da parte dei Settori interessati schede di valutazione qualitativa sulla fornitura e sul lavoro eseguito.

### **Art. 10 Modalità di aggiornamento e variazione dei dati**

1. L'aggiornamento e le variazioni delle informazioni contenute nella scheda anagrafica saranno effettuati a cura e responsabilità della singola ditta.
2. La ditta iscritta è tenuta periodicamente a monitorare la propria iscrizione all'albo dei fornitori, verificando che le informazioni siano corrette, complete ed attuali.
3. La ditta iscritta è obbligata ad aggiornare tutte le variazioni che sono intervenute nella sua struttura societaria e/o nella produzione e/o commercializzazione dei prodotti per i quali è stata effettuata l'iscrizione, entro 7 (sette) giorni dal verificarsi delle variazioni stesse. In tal senso Sotacarbo è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alla completezza ed alla correttezza delle informazioni contenute nella scheda, nonché alla tempestività nella segnalazione di eventuali variazioni.
4. In ogni momento, Sotacarbo qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo fornitori.

### **Art. 11 - Durata dell'iscrizione**

1. Le imprese e i professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di sospensione e cancellazione.

## **Art. 12 - Cause di non iscrivibilità, sospensione e cancellazione**

1. Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.

3. Il fornitore nei cui confronti siano accertati i motivi di non iscrivibilità sopra menzionati, non può chiedere di nuovo l'iscrizione prima che siano trascorsi due anni dall'avvenuto accertamento.

4. La struttura preposta alla gestione dell'Albo, a sua discrezione, o se del caso, d'ufficio, può sospendere il fornitore dall'Albo per un periodo adeguato o cancellare lo stesso, qualora riscontri nei suoi confronti quanto segue:

- incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione secondo la vigente normativa, con le modalità già sopra esposte;
- perdita dei requisiti minimi richiesti per l'iscrizione all'Albo;
- cessazione di attività professionale;
- grave negligenza o malafede nell'esecuzioni delle prestazioni affidate al fornitore;
- grave errore nell'esercizio dell'attività professionale;
- ripetuti rifiuti o mancate risposte alle richieste di offerta senza giustificazioni;
- inadempienze contrattuali;
- omissione di comunicazioni, ai sensi del presente regolamento, delle variazioni da parte del fornitore;
- ogni altro caso previsto dalla vigente normativa.

5. Il provvedimento di sospensione o cancellazione:

- viene adottato direttamente dall'Ufficio acquisti, preposto alla gestione dell'Albo;
- è comunicato al fornitore interessato;
- può essere revocato, su richiesta documentata del fornitore, qualora decadano le condizioni che hanno determinato la sospensione o cancellazione ovvero quando il Professionista presenti domanda di cancellazione della propria candidatura.

## **Art. 13 - Trattamento dati personali**

1. Sotacarbo garantisce che il trattamento dei dati personali del Fornitore avverrà esclusivamente per le finalità inerenti alla gestione della procedura di cui al presente regolamento. I dati forniti saranno raccolti, pubblicati e trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003 e come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

#### **Art. 14 – Avvertenze**

1. L'id e la password necessarie per l'accesso e la partecipazione al sistema sono personali. Gli Utenti del sistema sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità.
2. Sotacarbo non è tenuto a corrispondere alcun compenso e/o rimborso ai partecipanti per qualsiasi titolo o ragione per le domande presentate.

#### **Art. 15 – Controversie**

1. Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Cagliari.

#### **Art. 16 - Norme di rinvio**

1. Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si rinvia alla normativa nazionale, comunitaria e regionale vigente in materia di forniture di beni e servizi.

#### **Art. 17 - Entrata in vigore**

1. Il presente regolamento, previa approvazione dell'Organo amministrativo della Società, entra in vigore con la pubblicazione sul sito web aziendale.

Carbonia, 14 aprile 2026

**Sotacarbo SpA**  
Amministratore Unico  
*Ing. Mario Porcu*

