Spett. le
Studio Consulenza del Lavoro Camporelli Pinna
Via Guido Rossa, 5
09010 Gonnesa (SU)

Carbonia, 13.10.2026
Prot. nr. 38/ACQ/2026

Oggetto: Richiesta d'offerta per l'affidamento dell'incarico triennale di Consulente del Lavoro.
Spese Generali

L'Operatore Economico è invitato a presentare il proprio miglior preventivo per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto.

La procedura si svolgerà per via telematica sulla nuova piattaforma della Centrale Unica di Committenza della Regione Sardegna "SardegnaCAT".

Trattandosi di una richiesta di preventivo la presente procedura non vincola la Stazione Appaltante al successivo affidamento.
Le indicazioni dettagliate per il funzionamento della nuova piattaforma SardegnaCAT sono contenute nei moduli messi a disposizione dei fornitori sul nuovo portale https://sardegnacat.regione.sardegna.it/portalegare/index.php/manuali-oe.

Riferimenti Stazione Appaltante
Denominazione: Sotacarbo – Società Tecnologie Avanzate Low Carbon S.p.A., P.IVA 01714900923.
Sede legale: Grande Miniera Serbariu snc – 09013 Carbonia (SU).
PEC: sotacarbo@pec.it
Indirizzo Internet (URL): www.sotacarbo.it

Comunicazioni
Tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e Operatore Economico si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite l'apposita funzionalità della nuova piattaforma SardegnaCAT.

Il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è il rag. Massimiliano Demurtas
e-mail: massimiliano.demurtas@sotacarbo.it
Telefono: 0781 1969227
PEC: sotacarbo@pec.it

Descrizione del servizio

Il servizio di supporto all'Ufficio del Personale da parte dello studio di Consulenza del Lavoro dovrà comprendere i seguenti servizi:

- Elaborazione cedolini paga/assistenza personale dipendente nell'elaborazione dei cedolini
- Creazione del file dei pagamenti stipendi;

- Modello F24 (predisposizione e invio);
- Prospetto paghe; assistenza sanitaria integrativa; previdenza complementare;
- Prospetto TFR al 31/12;
- Autoliquidazione Inail;
- Gestione infortuni;
- Certificazione Unica;
- Cuneo fiscale Irap;
- Dati relativi agli studi di Settore;
- Modello 770;
- Condivisione aggiornamento delibere e circolari INPS per il Personale;
- Supporto nell'utilizzo degli ammortizzatori sociali (CIG, CIGS, contratti di solidarietà, ecc,) e gestione delle crisi aziendali;
- Formazione personale dipendente nell' utilizzo del software aziendale per l'elaborazione dei cedolini paga e creazione file per gli stipendi e Uniemens;
- Formazione elaborazione CU Annuale;
- Passaggio di consegna per la gestione FOPEN;
- Predisposizione documenti in materia di licenziamenti individuali e collettivi;
- Analisi delle politiche retributive adottata in azienda ed assistenza nella determinazione e pianificazione di incentivi, percorsi di carriera e redazione di piani di welfare aziendale, piano di formazione finanziata.;
- Corretta applicazione CCNL;
- Gestione inserimento pratiche nel portale INAIL CIVA.

Si precisa che l'elenco dei servizi sopraindicato è da intendersi a titolo indicativo e non esaustivo e potrà essere modificato o integrato nel corso dell'esecuzione del contratto triennale, sulla base delle esigenze della Stazione Appaltante.

Varianti e integrazioni

Per il pieno conseguimento degli obiettivi dell'intervento, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 120 del D.Lgs. 36/2023, di incrementare l'importo del contratto, senza una nuova procedura di affidamento, per l'affidamento di prestazioni aggiuntive, alle medesime condizioni economiche e contrattuali, qualora se ne manifesti la necessità nel corso della validità contrattuale. I corrispettivi saranno ridotti nella misura pari al ribasso offerto e con le medesime condizioni stabilite dal contratto, previo accertamento della disponibilità finanziaria nel quadro economico del progetto.

Validità del preventivo

Il preventivo dovrà avere una validità di 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza fissata per la ricezione dello stesso.

Importo complessivo stimato

L'importo complessivo stimato, in fase di indagine esplorativa, per il triennio non potrà essere superiore a **€ 130.000,00** (**Euro centotrentamila/00**), IVA di legge esclusa e contributi previdenziali, così suddivisi:

- **€ 35.000,00 (Euro trentacinquemila/00)** di compenso annuo.
- **€ 25.000,00 (Euro venticinquemila/00)** da destinare a servizi extra nel corso del triennio.

L'importo è comprensivo di tutti i costi diretti e indiretti.

Termini e modalità di esecuzione del servizio
Il servizio dovrà essere svolto presso la sede dello studio di consulenza del lavoro con la possibilità di recarsi presso la sede della SOTACARBO SpA, Grande Miniera di Serbariu, 09013 Carbonia, in caso di necessità durante il triennio.

Modalità di partecipazione alla procedura e presentazione del preventivo

L'Operatore Economico dovrà far pervenire il proprio preventivo sulla nuova piattaforma della Centrale Unica di Committenza della Regione Sardegna "SardegnaCAT" entro e non oltre il termine perentorio del 18.10.2026 ore 20:00, avvalendosi del sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle Regole per l'accesso.

A tal fine si raccomanda all'Operatore Economico di verificare che nel processo di registrazione al portale, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

Con la presentazione del preventivo, l'Operatore Economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta di preventivo nonché le regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema SardegnaCAT (manuali d'uso).

Atti della procedura

- Richiesta preventivo;
- ALLEGATO A - Dichiarazioni (Autocertificazione);
- Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico (DGUE), da compilare su "SardegnaCat".

Presentazione del preventivo

La documentazione sarà composta da DUE buste virtuali:

- "Busta Documentazione" - Documentazione amministrativa;
- "Busta Economica" - Preventivo e descrizione offerta economica.

La sezione denominata "Busta Documentazione" dovrà contenere, la documentazione di seguito elencata:

a) DICHIARAZIONI:

Dichiarazione di possesso requisiti: utilizzando il modulo "Allegato A - Autocertificazione", dovrà essere sottoscritta, con firma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore dell'operatore economico e rese come dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 4

6 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata la relativa procura.

La sezione denominata "Busta Economica" dovrà contenere l'offerta economica predisposta a sistema dall'Operatore Economico.

Non saranno ammesse offerte in rialzo, rispetto all'importo massimo stimato, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato.

Pertanto, l'Operatore Economico, secondo le modalità indicate sulla nuova piattaforma SardegnaCAT, dovrà inserire nel campo **"Valore offerto**" l'importo a corpo, indicato in cifre, della fornitura con posa in opera, con esclusione dell'IVA di legge e altri oneri se e in quanto dovuti.
Inoltre, nel campo "**Descrizione offerta economica**" l'Operatore Economico dovrà inserire la propria offerta economica, con indicati chiaramente anche i tempi di effettuazione della fornitura con posa in opera, firmata digitalmente.

Modalità di apertura ed esame del preventivo

Le varie fasi procedurali verranno effettuate dal RUP o dal Responsabile del Procedimento della fase di affidamento laddove nominato, i quali esamineranno tutta la documentazione pervenuta. Il RUP valuterà il preventivo e provvederà ad effettuare il conseguente affidamento all'operatore economico.

Stipula del contratto – garanzie

Il contratto sarà stipulato mediante scrittura privata contenente i patti contrattuali per l'affidamento, ai sensi dell'art.18 del D.Lgs. n. 36/2023 entro 30 giorni dalla dall'intervenuta efficacia dell'affidamento, salvo il differimento espressamente concordato con l'affidatario.

Ai sensi dell'art. 18, c. 3, lett. d) del D.Lgs. 36/2023, non si applica il termine dilatorio di stand still come modificato dal D.Lgs. 209/2024.

All'atto della stipula del contratto, l'affidatario deve presentare la **garanzia definitiva** pari al 5% (cinque) dell'importo contrattuale come previsto dall'art. 53, comma 4, del D.Lgs. 36/2023. Solamente in casi debitamente motivati sarà facoltà della Stazione Appaltante non richiederla. La suddetta garanzia deve essere conforme allo schema di polizza tipo previsto dall'art. 117, comma 12, del D.Lgs. 36/2023, approvato con Decreto del Ministero dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193.

Si esonera dalla richiesta della garanzia definitiva, possibilità prevista ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 36/2023, data la comprovata affidabilità dell'operatore economico.

Controversie

Fatto salvo quanto stabilito dall'art. 211 del D.Lgs. 36/2023 in materia di accordo bonario, qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra la stazione appaltante e l'affidatario, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Cagliari. Non è ammessa la possibilità di devolvere ad arbitri la definizione delle suddette controversie.

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del regolamento europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo n. 2016/679 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Sotacarbo – Società Tecnologie Avanzate Low Carbon SpA – Grande Miniera Serbariu snc - 09013 Carbonia - C.F. 01714900923 PEC: sotacarbo@pec.it.

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è l'Ing. Fabrizio Tedde, e-mail: sotacarbo@pec.it

Finalità e base giuridica del trattamento: I dati personali ed anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo e-mail, etc.) raccolti nell'ambito della procedura di gara vengono forniti dall'operatore economico e caricati sulla piattaforma della Centrale Unica di Committenza della Regione Sardegna "SardegnaCAT".

I dati personali sono trattati per finalità connesse all'attuazione della procedura di gara indetta dal Titolare del trattamento. Il trattamento dei dati personali è diretto all'espletamento da parte dell a Sotacarbo S.p.A per funzioni inerenti alla gestione della procedura selettiva in oggetto e saranno trattati per l'eventuale rilascio di provvedimenti annessi e/o conseguenti e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo, non necessita del suo consenso. Le operazioni eseguite s ui dati sono: controllo e registrazione. La base giuridica del trattamento è sempre la legge e/o l'interesse pubblico e il conferimento dei dati è necessario per l'espletamento della procedura.

Per trattamento di dati personali, ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati. Il Titolare del trattamento assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

Destinatari dei dati personali: I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione a terzi, salvo le comunicazioni/pubblicazioni necessarie o obbligatorie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri s oggetti per l'adempimento degli obblighi di legge e per le normali attività connesse all'attuazione della procedura di gara.

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'operatore economico in qualità di responsabili o incaricati (in base all'Articolo 13 Comma 1 del GDPR) sono:

- Il Titolare del trattamento.
- Il personale del Titolare del trattamento, per l'espletamento delle varie fasi del procedimento di gara e l'eventuale gestione della richiesta d'offerta.
- SardegnaCAT e fornitori di servizi connessi con le procedure di gara.

Periodo di conservazione: I dati raccolti saranno inseriti nel database della Società e nella piattaforma SardegnaCAT, conservati per il tempo della durata dell'intervento, al termine del quale saranno cancellati o resi anonimi nei tempi stabiliti dalle norme applicabili. Ai sensi dell'Art. 13, comma 2, lettera f) del Regolamento, si informa che tutti i dati raccolti non saranno comunque oggetto di alcun processo decisionale automatizza

to, compresa la profilazione.

Diritti dell'interessato: Gli interessati possono sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (Comma 2), 15, 17, 18, 19 e 21 del GDPR. Ciascun interessato ha il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;

- proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su www.garanteprivacy.it.

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Gli interessati possono esercitare i propri diritti in qualsiasi momento, inviando una mail all'indirizzo sotacarbo@sotacarbo.it, oppure scrivendo a mezzo posta a: Sotacarbo – Società tecnologie Avanzate Low Carbon SpA, Grande Miniera Serbariu snc – CAP 09013, Carbonia (SU).

Reclamo: l'interessato ha diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali, con sede in piazza di Montecitorio, 121 – 00186 Roma – tel. (+39) 06 696771 - fax (+39)06 69677 3785 - PEC protocollo@pec.gpdp.it - Ufficio Relazioni con il Pubblico: urp@gpdp.it.

Distinti saluti

Firma del Responsabile Unico del Progetto:



Elenco allegati:

- **Richiesta preventivo**
- **ALLEGATO A – Dichiarazioni (autocertificazione)**
- **Documento di Gara Unico Europeo in formato elettronico (DGUE)**