

Spett.le **IORA – Società di Servizi 2006 S.r.l.s.**
Via Giovanni Maria Angioy n. 25/29
09013 Carbonia (SU)
societadiservizi2006@pec.it

Carbonia, 29/06/2026

Oggetto: Contratto n° 68/2026 del 29/06/2026 per il servizio di pulizia ordinaria presso gli stabili ex Ufficio Tecnico della Grande Miniera di Serbariu.
Spese generali.
CIG: BC2993AB77

Facciamo seguito alla nostra Richiesta di Preventivo prot. nr. 133/ACQ/2026 del 22.02.2026 e al Vostro Preventivo con registro di sistema n. PI203422-26 il quale si intende parte integrante del presente contratto, per confermarVi il nostro benessere all'esecuzione del servizio di pulizia ordinaria per il periodo dal 01.07.2026 al 31.01.2028.

Il servizio dovrà essere eseguito presso gli stabili ex Ufficio Tecnico della Grande Miniera di Serbariu, sede del nuovo Centro Ricerche Sotacarbo, in Grande Miniera di Serbariu, 09013 Carbonia (SU).

Con l'accettazione del presente contratto confermate di essere a perfetta conoscenza del servizio da eseguire, di tutto quanto riguarda l'accessibilità ai luoghi di lavoro indicati dalla Committente e di non avere eccezione alcuna da sollevare.

Ogni errore e/o mancata e/o inesatta valutazione delle difficoltà relative alle attività da eseguire, in cui può essere incorso l'Operatore economico nelle indagini e nelle valutazioni di cui sopra, non lo esonera dal rispettare, sotto ogni punto di vista, gli impegni assunti con il presente contratto.

Art. 1 - Oggetto del contratto

Forma oggetto del presente contratto il servizio di pulizia ordinaria presso gli stabili ex Ufficio Tecnico della Grande Miniera di Serbariu, come dettagliatamente descritto nel Vostro preventivo, registro di sistema n. PI203422-26, allegato al presente contratto e nella Nostra Richiesta di Preventivo prot. nr. 133/ACQ/2026 del 22.06.2026 allegati al presente contratto.

Art. 2 – Modalità di esecuzione del contratto

Il servizio dovrà essere eseguito presso gli stabili ex Ufficio Tecnico della Grande Miniera di Serbariu – 09013 Carbonia (SU).

Il servizio sarà svolto mediante n. 2 addetti, sulla base di un impegno operativo stimato di circa 3/3,5 ore giornaliere, dal lunedì al venerdì, distribuito sull'intero mese lavorativo e per tutta la durata contrattuale, fatte salve eventuali diverse esigenze organizzative preventivamente concordate con il RUP.

Gli interventi dovranno essere programmati ed eseguiti secondo procedure standardizzate e mediante personale adeguatamente formato. Le presenze e la durata degli interventi saranno registrate tramite app con timbratura da remoto, al fine di consentire il monitoraggio della corretta esecuzione delle attività programmate.

Il servizio comprende, senza ulteriori oneri per la Committente, la fornitura dei prodotti, delle attrezzature professionali e dei materiali consumabili necessari all'esecuzione delle attività. I panni, i mop e gli altri strumenti tessili utilizzati dovranno essere dedicati alla sede della Committente e igienizzati separatamente, garantendo adeguati livelli di igiene e tracciabilità.

È altresì compresa la fornitura una tantum di n. 4 dispenser e n. 4 cestini gettacarte, nonché la fornitura continuativa dei relativi materiali consumabili, inclusi sapone, carta asciugamani, carta igienica e sacchi per i cestini.

Tutte le attività dovranno essere condotte secondo gli accordi intercorsi con il ns. RUP incaricato, il Rag. Massimiliano Demurtas.

Art. 3 - Responsabile Unico del Progetto (RUP)

Il RUP nominato per il presente contratto è il Rag. Massimiliano Demurtas, tel. 0781 1969227, sotacarbo@pec.it il quale assicurerà che gli adempimenti previsti nel presente contratto vengano assolti in maniera corretta.

Art. 4 - Corrispettivo

Il presente contratto è stipulato per un corrispettivo complessivo di **€ 71.000,00 (Euro settantunomila/00)**, IVA di legge esclusa.

Si specifica che durante l'esecuzione del servizio, per il sopravvenire di avvenimenti non preventivabili al momento della stipula del presente contratto, potrebbe essere necessario apportare alcune modifiche inerenti alle attività necessarie al corretto svolgimento dello stesso. Tali attività supplementari, comunque, non modificheranno la natura del presente contratto.

Art. 5 - Pagamenti

Il pagamento Vi sarà effettuato a 30 gg. d.f.f.m., a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolari fatture, contestualmente alla trasmissione del modulo della Tracciabilità dei Flussi Finanziari, debitamente compilato.

Il corrispettivo delle fatture verrà liquidato a seguito di consegna del Benestare al Pagamento predisposto dal RUP.

Art. 6 - Durata e tempi di intervento

Il presente contratto ha durata dal 01.07.2026 al 31.01.2028. L'esecuzione del servizio di cui all'oggetto dovrà essere preventivamente concordata con il nostro RUP con il quale verranno definiti tempi e modalità.

Art. 7 - Documentazione

Sarà Vs. cura la trasmissione della copia della documentazione necessaria ad attestare l'avvenuta esecuzione nei termini.

Art. 8 - Revisione Prezzi

Per il servizio oggetto del presente contratto si applicano le disposizioni dell'art. 60 del D.Lgs. 36/2023 così come modificato dal D.Lgs. 209/2024 e quanto disposto dall'Allegato II.2-bis che fornisce le linee guida precise sugli indici da utilizzare per la revisione dei prezzi.

Art. 9 - Fatturazione

La Sotacarbo S.p.A., in qualità di Stazione Appaltante, è soggetta alle disposizioni normative previste in materia di fatturazione elettronica nei rapporti con gli operatori economici.

Si riportano di seguito i riferimenti:

Descrizione Ente: Sotacarbo SpA – Grande Miniera di Serbariu – 09013 Carbonia (SU).

Spese Generali

CIG: BC2993AB77

Contratto: n. 68/2026 del 29/06/2026.

Nome ufficio: Amministrazione, mail: sotacarbo@pec.it.

Cod. Fiscale/P.Iva: 01714900923.

Codice Destinatario o codice univoco (SDI) Sotacarbo: SUBM70N.

Sotacarbo S.p.A. rientra tra i soggetti a cui è stato esteso il regime di Split Payment, pertanto le fatture emesse dovranno essere conformi alle prescrizioni della normativa vigente.

Art. 10 - Informativa GDPR e Modulo Tracciabilità Flussi Finanziari

In allegato al presente contratto, troverete i moduli "Informativa GDPR" e "Dichiarazione relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari". Vogliate compilare i suddetti moduli in tutte le parti, allegando la copia del documento di riconoscimento del dichiarante e restituirli in originale.

Art. 11 - D.Lgs. 231/2001 e Codice Etico di Sotacarbo SpA

La Committente ha approvato e formalmente adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. 231/2001 e il proprio Codice Etico, in cui sono enunciati i principi etici ai quali si conforma e dei quali pretende la più rigorosa osservanza da parte di tutti coloro che – a qualsiasi titolo - collaborano con essa nel perseguimento dei suoi obiettivi. L'Operatore economico dichiara di conoscere la normativa di cui al D.Lgs. 231/2001 e di aver preso visione del Codice Etico di Sotacarbo SpA, pubblicato sul sito internet della Società (www.sotacarbo.it) nella sezione "Società trasparente". L'Operatore economico condivide i principi ivi enunciati e intende pertanto astenersi dall'assumere comportamenti ad essi contrari nello svolgimento delle obbligazioni assunte nei confronti di Sotacarbo SpA con la sottoscrizione del contratto. L'eventuale violazione di tali principi etici è considerata quale inadempimento contrattuale e legittima Sotacarbo SpA a risolvere il rapporto contrattuale in essere con l'Operatore economico, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile, fermo restando il diritto al risarcimento dei danni eventualmente subiti da Sotacarbo SpA per effetto di detto inadempimento.

Art. 12 - Cessione del Contratto e Cessione dei Crediti

È vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.

È ammessa la cessione dei crediti, a condizione che il cessionario sia un istituto bancario o un intermediario finanziario iscritto nell'apposito albo presso la Banca d'Italia e che il contratto di cessione, in originale o in copia autenticata, sia notificato alla Sotacarbo SpA e da questa accettato.

È ammessa la collaborazione con società o professionisti del settore, previa presentazione di contratti/scritture in essere in data antecedente alla stipula contrattuale.

Art. 13 - Ingresso Personale e Mezzi

Il personale e i mezzi dell'Operatore economico, operanti all'interno delle aree del Committente, devono attenersi tassativamente alle norme contenute nelle disposizioni aziendali e a quelle impartite dalla Società per l'esecuzione del contratto.

Art. 14 - Controversie

Le controversie relative al presente contratto saranno definite dall'autorità giudiziaria del Foro di Cagliari. È esclusa la competenza arbitrale.

Art. 15 - Recesso e risoluzioni

La Committente ha diritto di recedere dal presente contratto, in qualunque tempo, previa formale comunicazione all'Operatore economico con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni.

La Committente ha, inoltre, facoltà di risoluzione del contratto nei casi previsti dalla normativa vigente.

Si precisa che la Committente avrà diritto a rescindere il contratto dandone comunicazione scritta all'Operatore economico anche qualora:

- l'Operatore economico non proceda all'esecuzione dei lavori oggetto del presente contratto nei tempi o con la sequenza che la Committente ritiene siano necessari;
- l'Operatore economico sia soggetto a fallimento o sottoposto a procedura di concordato preventivo o siano in corso operazioni di liquidazione (salvo quelle a scopo di ristrutturazione) o siano iniziate azioni esecutive nei suoi confronti;
- l'Operatore economico commetta qualsiasi violazione contrattuale e non vi ponga rimedio entro 3 (tre) giorni dalla comunicazione scritta della Committente;
- da parte dell'Operatore economico non vengano rispettati tutti gli obblighi previsti in contratto;
- da parte dell'Operatore economico non venissero rispettate le norme in vigore relative ad assicurazioni, trattamento economico e previdenziale dei propri dipendenti.

Il presente contratto sarà risolto di diritto, inoltre, nell'ipotesi in cui:

- le transazioni relative ai pagamenti siano eseguite senza utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri documenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni;
- gli Operatori economici, i subappaltatori, i subcontraenti non utilizzino uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, ai contratti pubblici. L'Operatore economico è tenuto, infine, ad indicare negli strumenti di pagamento relativi ad ogni transazione il codice identificativo della gara (CIG) e, ove obbligatorio, il codice unico di progetto (CUP), preventivamente richiesti dalla Sotacarbo SpA, oltre ad inserire contratti sottoscritti con i subappaltatori o i subcontraenti un'apposita clausola con la

quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.

Per la risoluzione del contratto imputabile a colpe e/o cause dell'Operatore economico, la Committente si può avvalere di quanto previsto nell'art. 1456 C.C. "Clausola risolutiva espressa" indirizzando all'Operatore economico apposita comunicazione scritta.

Resta inteso che al momento stesso in cui il contratto viene risolto, l'Operatore economico non avrà diritto a percepire alcun compenso, fintanto che le attività non siano completamente ultimate. Allora gli sarà riconosciuto il solo pagamento delle prestazioni o forniture regolarmente eseguite/i.

L'Operatore economico sarà responsabile di qualsiasi danno subito o perdita o spesa sostenuta dalla Committente per tale rescissione e la Committente avrà diritto a dedurre l'importo di tale perdita, danno o spesa degli importi dovuti all'Operatore economico.

Si rammenta che la Sotacarbo SpA ha adottato il Patto d'Integrità e pertanto costituiranno cause di risoluzione contrattuale anche la non applicazione degli obblighi previsti nel Patto stesso.

Art. 16 - Conferma

Entro 5 (cinque) giorni dalla ricezione via PEC del presente contratto, dovrete farci pervenire la Vs. conferma debitamente firmata per accettazione, senza riserve delle clausole riportate nel ns .contratto, alla e-mail sotacarbo@pec.it.

Distinti saluti

Direzione Affari Generali
(Dott. Gianni serra)

.....

L'Operatore Economico

.....

Visti:

Responsabile Amministrativa
Dott.ssa Valentina Serra