

## Selezione n. 3/2024

### AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 4 IMPIEGATI

La SOTACARBO S.p.A. ricerca la seguente figura professionale con la quale stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato per la durata di 12 mesi, estendibili fino a 36 mesi, eventualmente convertibile in contratto a tempo indeterminato:

- **N. 4 IMPIEGATI** che collaborino all'esecuzione delle attività dell'area Affari generali, di cui:
  - **N.2 ADDETTI AFFARI GENERALI**;
  - **N.1 ADDETTO CONTABILITÀ**;
  - **N.1 ADDETTO AMMINISTRATIVO**.

#### 1. REQUISITI GENERALI

Sono ammessi a partecipare alla seguente selezione i soggetti che, al momento della scadenza del termine per la presentazione della domanda, sono in possesso dei seguenti requisiti generali di ammissione:

- a) cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero i cittadini di Paesi Terzi, che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- c) conoscenza delle lingue italiana e inglese e dell'informatica di base (da valutarsi in sede di colloquio);
- d) pieno godimento dei diritti civili e politici in Italia e/o negli Stati di appartenenza o provenienza (non essere esclusi dall'elettorato attivo e passivo);
- e) età non inferiore ai 18 anni compiuti;
- f) idoneità psico-fisica al profilo professionale da ricoprire ed alle specifiche mansioni da svolgere;
- g) aver assolto agli obblighi di leva militare (solo per i richiedenti di sesso maschile nati prima del 1986);
- h) non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o di non essere cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale o di non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile o di non avere subito una condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto con la pubblica amministrazione;

- i) non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, né avere procedimenti penali in corso che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego;
- j) non essere interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le vigenti leggi, dalla nomina agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni.

## 2. REQUISITI

### Requisiti minimi per tutti i profili:

- a) Diploma di scuola secondaria di II grado;
- b) Ottima conoscenza dei programmi standard di Microsoft Office.

### Requisiti specifici:

- **ADDETTI AFFARI GENERALI:**
  - a) Ottima capacità di scrittura;
  - b) Ottima conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata;
  - c) Buona conoscenza di applicativi aziendali (risorse umane; pubblicazione; protocollo informatico);
  - d) Buona capacità di creazione contenuti multimediali.
- **ADDETTO CONTABILITÀ:**
  - a) Ottima conoscenza della contabilità ordinaria e dei programmi di gestione contabile;
  - b) Ottime competenze analitiche e matematiche;
  - c) Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.
- **ADDETTO AMMINISTRATIVO:**
  - a) Ottima conoscenza delle procedure di acquisto secondo il D.Lgs 36/23;
  - b) Buona conoscenza della gestione delle procedure di affidamento sulle piattaforme online;
  - c) Buona conoscenza della lingua inglese, scritta e parlata.

### Titoli preferenziali per tutti i profili:

- a) Laurea;
- b) Altri titoli professionali;
- c) Comprovata esperienza di almeno due anni in posizioni analoghe e/o nell'attività richiesta.

## 3. MANSIONI

- **N.2 ADDETTI AFFARI GENERALI** supportano la gestione operativa delle attività legate alla divulgazione scientifica, logistica, risorse umane, archiviazione e digitalizzazione processi;
- **N.1 ADDETTO CONTABILITÀ** supporta la gestione operativa delle attività contabili;

- **N.1 ADDETTO AMMINISTRATIVO** supporta la gestione operativa delle attività amministrative di base e delle procedure di acquisto.

#### 4. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di ammissione alla prova selettiva di cui al presente avviso, redatte in carta libera secondo il facsimile del modulo di cui all'allegato A (copia del modulo è scaricabile dal sito internet aziendale nella pagina contenente l'avviso del presente bando, all'interno della sezione <https://www.sotacarbo.it/it/societa-trasparente/selezione-del-personale/avvisi-di-selezione/>) dovranno essere indirizzate e recapitate a Sotacarbo S.p.A. **entro e non oltre il termine perentorio, pena l'esclusione, del 30 giugno 2024 alle ore 12:00** con le seguenti modalità:

- a) Consegna presso l'ufficio protocollo della società;
- b) Invio a mezzo servizio postale (raccomandata con avviso di ricevimento), al seguente indirizzo:  
**Sotacarbo S.p.A.**  
**Grande Miniera di Serbariu**  
**09013 Carbonia (CI)**  
Sulla busta dovranno essere riportati:
  - nome, cognome e recapito del candidato;
  - la dizione "Candidatura per la selezione N. 3/2024".
- c) Trasmissione via posta elettronica certificata al seguente indirizzo: [sotacarbo@pec.sotacarbo.it](mailto:sotacarbo@pec.sotacarbo.it). In tal caso la domanda ed i relativi allegati dovranno essere trasmessi in formato PDF con l'indicazione nell'oggetto della seguente dicitura "Candidatura per la selezione N. 3/2024" e nel testo della mail dovrà essere riportato il recapito completo del mittente.

La società Sotacarbo S.p.A. non si assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo e-mail indicato nella domanda.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre i termini di scadenza. Per l'invio a mezzo posta farà fede la data di recapito.

#### 5. DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Alla domanda di ammissione, debitamente compilata e sottoscritta secondo il fac-simile allegato al presente avviso, pena l'esclusione, il candidato dovrà allegare:

- 1) Curriculum vitae (redatto in carta libera e preferibilmente in formato europeo) **sottoscritto e datato con esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente sulla privacy** oltre a riportare la seguente dicitura: "**Il/La sottoscritto/a**

\_\_\_\_\_ **dichiara ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la veridicità delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae”.**

Al riguardo si precisa che nel curriculum devono essere indicati tutti gli elementi necessari per valutare i requisiti specifici e preferenziali e i riferimenti per i successivi contatti. In particolare, il curriculum deve contenere le seguenti informazioni minime:

- a) indirizzo di posta elettronica e altri contatti;
- b) titoli di studio posseduti, con le rispettive date di conseguimento, l'istituto che li ha rilasciati e la votazione finale riportata. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovrà essere citata la dichiarazione dell'autorità competente che attesti l'equipollenza a un titolo di studio rilasciato da Istituti italiani;
- c) eventuali esperienze nello stesso ruolo di cui all'oggetto della presente selezione, con l'indicazione delle date di inizio e cessazione del rapporto;
- d) eventuali attività professionali connesse al ruolo di cui all'oggetto della presente selezione (incarichi, aggiornamenti professionali, etc.) debitamente documentate;
- e) eventuali attestati di conoscenza della lingua inglese, con indicazione del livello raggiunto;
- f) eventuali attestati di partecipazione a scuole o corsi di formazione;
- g) altre eventuali informazioni ritenute utili.

2) Copia fotostatica non autenticata del documento di identità in corso di validità.

## **6. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

L'ammissione alla selezione avviene con la più ampia riserva di accertamento del possesso dei requisiti dichiarati dai candidati. Sono esclusi dalla selezione i candidati che hanno presentato domanda di ammissione:

- oltre il termine perentorio di presentazione della domanda di partecipazione e dei documenti allegati;
- con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- priva della sottoscrizione autografa;
- priva della copia fotostatica del documento di identità;
- priva del provvedimento attestante l'equipollenza del titolo di studio estero nei casi previsti;
- non rispondente a tutte le disposizioni prescritte a pena di esclusione dal presente avviso.

Sono altresì esclusi dalla selezione, i candidati:

- ammessi alla selezione che non si presentino alle prove ovvero i quali prima dell'inizio delle prove medesime non siano in grado di esibire alcun documento di riconoscimento ai sensi dell'art. 35 del DPR n. 445/2000.

## **7. COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La selezione sarà effettuata, ai sensi del Regolamento aziendale per la selezione del personale, da una Commissione esaminatrice composta da un numero dispari di componenti, non inferiore a tre membri, nominata dalla Società successivamente alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.

All'atto della nomina della Commissione verrà individuato il Presidente. Il Segretario è nominato contestualmente alla Commissione Esaminatrice.

I nominativi dei Commissari saranno pubblicati sul sito internet della società il giorno della prova orale.

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente alla selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni delle candidature.

In sede di esame delle domande la Commissione potrà richiedere, entro un termine perentorio dalla stessa fissato, la rettifica di dichiarazioni o istanze erroneamente incomplete nonché integrazioni o chiarimenti che dovesse ritenere opportune. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine assegnato comporterà l'esclusione del candidato alla selezione.

Si procederà alla selezione anche in caso di presentazione di un'unica candidatura.

La selezione sarà effettuata per titoli e colloquio con la prova orale finalizzata alla valutazione della competenza professionale, accompagnata da colloquio psicoattitudinale.

<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>
Titoli	Max 40
Prova orale	Max 60
<b>Totale</b>	<b>Max 100/100</b>

## **8. VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Con riferimento ai titoli il punteggio viene attribuito secondo il seguente schema, precisando che la somma dei punteggi assegnati per i criteri specifici non può superare il punteggio massimo stabilito dal relativo criterio generale:

<i>Criterio generale</i>	<i>Punteggio massimo</i>	<i>Criterio specifico</i>	<i>Punteggio massimo</i>
1. Voto di diploma	18	1.1. Voto: nessun punto per un voto fino a 84/100; un punto per ogni voto superiore a 84/100 (per voti non espressi in centesimi, il calcolo del punteggio sarà effettuato in proporzione)	18
		2.1. Diploma di Laurea (corsi triennali)	2
2. Titoli post diploma	6	2.2. Laurea magistrale (quinquennale)	2
		2.3. Altri titoli professionali	2

3. Esperienze professionali	16	Esperienza professionale documentata: due punti per ogni anno di esperienza maturata	16
TOTALE	40		

Non si procederà a valutare i titoli che, per loro formulazione, senza precisazioni e specificazioni, non consentano di esprimere il relativo punteggio. La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione dei titoli in base alle informazioni desumibili dalla domanda di partecipazione nonché dal curriculum redatto e sottoscritto dai candidati a corredo della suddetta domanda di ammissione.

### 9. PROVA ORALE

Saranno ammessi alla prova orale i primi 25 candidati che avranno ottenuto il punteggio più alto in base ai titoli.

I colloqui si terranno nelle date e agli orari che saranno comunicati dalla Società ai candidati tramite posta elettronica e avviso pubblicato nel sito internet aziendale all'indirizzo <https://www.sotacarbo.it/it/societa-trasparente/selezione-del-personale/avvisi-di-selezione/>.

Di preferenza, i colloqui si terranno in presenza presso la sede di Sotacarbo. Solo in casi particolari, e a totale e insindacabile discrezione della Commissione Esaminatrice, i colloqui potranno essere organizzati in modalità telematica, previo accertamento dell'identità del candidato. I partecipanti dovranno presentarsi alla prova orale muniti di documento di identità in corso di validità.

La prova orale verterà sui seguenti argomenti:

- accertamento delle competenze e esperienze necessarie per l'espletamento delle mansioni;
- accertamento della competenza sulla lingua inglese;
- colloquio motivazionale.

### 10. GRADUATORIE

Il punteggio complessivo di ciascun candidato è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nella prova orale. Verranno valutati idonei all'assunzione i candidati che riceveranno un punteggio complessivo non inferiore a 40 punti su 100.

Al termine della selezione verrà redatta la graduatoria definitiva che sarà pubblicata nel sito internet aziendale nella sezione "Società Trasparente". Nel caso in cui più candidati dovessero ottenere lo stesso punteggio, la graduatoria verrà stilata secondo i seguenti criteri di priorità:

- punteggio maggiore conseguito nella valutazione dell'esperienza professionale (criterio generale 3);
- voto di diploma più elevato;
- data e orario di ricevimento della candidatura (fa fede il numero di protocollo interno).

I candidati vincitori (il primo classificato per ciascuno dei quattro profili indicati, fatte salve eventuali rinunce, purché abbia conseguito il punteggio minimo di 40/100) dovranno dare conferma dell'accettazione entro 5 giorni lavorativi dall'avvenuta comunicazione.

### **11. VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

La graduatoria, una volta approvata, rimarrà efficace per 24 mesi per l'eventuale copertura dei posti che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

### **12. INQUADRAMENTO, TRATTAMENTO ECONOMICO, SEDE DI LAVORO E DURATA**

Per la figura professionale di cui sopra la Società intende stipulare un contratto di lavoro che prevede:

- durata a **tempo determinato di 12 mesi**, eventualmente prorogabili fino a un massimo di 36 (ed eventualmente convertibili in contratti a tempo indeterminato) solo a seguito di valutazione di merito positiva e in funzione delle necessità operative della Società stessa;
- inquadramento, a partire dal livello B1 del Contratto collettivo nazionale del lavoro del settore Elettrico, sulla base delle competenze e delle esperienze maturate. La remunerazione sarà determinata di conseguenza;
- sede di lavoro presso il **Centro Ricerche Sotacarbo, località Grande Miniera di Serbariu, Carbonia.**

La difformità fra quanto dichiarato nella domanda di partecipazione (o su eventuali autocertificazioni allegate) e quanto attestato sui certificati e/o documenti necessari per l'assunzione, comporterà la decadenza.

### **13. COMUNICAZIONI**

Le comunicazioni ai candidati, compresa quella relativa alla comunicazione della data del colloquio ed eventuali rinvii della stessa, saranno effettuate mediante posta elettronica ed avviso pubblicato sul sito internet della Società al seguente indirizzo: <https://www.sotacarbo.it/it/societa-trasparente/selezione-del-personale/avvisi-di-selezione/>. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

### **13. RICHIESTA INFORMAZIONI**

Per qualsiasi informazione in merito alla presente procedura di selezione rivolgersi, dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 17:30, all'Ufficio del Personale della Sotacarbo S.p.A., ai seguenti recapiti: tel. 0781/670444 - e-mail: [ufficio.personale@sotacarbo.it](mailto:ufficio.personale@sotacarbo.it).

### **14. PUBBLICITÀ**

Il presente avviso e il modulo di domanda allegato saranno disponibili sul sito internet della società al seguente indirizzo: <https://www.sotacarbo.it/it/societa-trasparente/selezione-del-personale/avvisi-di-selezione/>.

### **15. INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI**

Ai fini del regolamento generale sulla protezione dei dati n.2016/679 (GDPR) si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dalla Sotacarbo S.p.A. per le finalità di gestione della

selezione, saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e comunque idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e saranno conservati nei propri archivi per la durata di un anno dalla data di conclusione del concorso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa. I candidati hanno diritto di accesso ai propri dati, alla loro modifica e/o aggiornamento, alla loro cancellazione e di opporsi per motivate ragioni al loro trattamento.

## **16. NORME FINALI**

La selezione terrà conto dei principi di pubblicità, trasparenza, parità di trattamento e non discriminazione per ragioni di età, etnia, nazionalità, religione, invalidità, orientamento sessuale, appartenenza sindacale e opinione politica.

Durante tutte le fasi della procedura di selezione sarà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione incondizionata delle norme e delle disposizioni sopra richiamate.

La Società si riserva, in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta o pretesa alcuna.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, valgono, sempreché applicabili, le disposizioni in materia di selezioni pubbliche e concorsi.

Si allega al presente avviso:

- fac-simile della domanda di ammissione alla selezione.

Carbonia, 27 maggio 2024

Il Legale Rappresentante